

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ»
МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области» Минтруда России)**

ПРИКАЗ

12 января 2017 г.

№ 10-О

г. Липецк

О своевременной сдаче справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2016 год

В целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации работниками ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области» Минтруда России, во исполнение приказа Минтруда России от 27 мая 2013 № 223н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (п.9 в ред. Приказа Минтруда России от 18.02.2014 № 100),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям экспертных составов и бюро МСЭ лично под подпись сдать главному бухгалтеру - Поляковой А.М. справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за 2016 год до 1 марта 2017 г. по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460.
2. При заполнении справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера использовать Методические рекомендации по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнения соответствующей формы справки в 2017 году (за отчетный 2016 год), представленные Минтрудом России, которые размещены организационно-методическим отделом в электронной папке обмена в разделе «Горячие документы».
3. Главному бухгалтеру Поляковой А.М. полученную информацию по справкам о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах от руководителей составов и бюро МСЭ направить в Минтруд России в соответствии с графиком сдачи, определенным Минтрудом России.
4. В случае несвоевременного представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, работники будут привлечены к дисциплинарной ответственности.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя - главного эксперта
по медико-социальной экспертизе
ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области»
Минтруда России



Э.В. Шурупов