

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минтруд России)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГЛАВНОЕ БЮРО МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ» МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области» Минтруда России)

ПРИКАЗ

07.03.2018

№ 73-0

г. Липецк

**О создании постоянно действующей комиссии
по противодействию коррупции**

В соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области» Минтруда России № 71-О от 22.03.2017 г. «О создании постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции».

2. Создать постоянно действующую комиссию по противодействию коррупции в составе:

Должность	Ф.И.О.	Функции
И.о. заместителя руководителя по экспертной работе, врач по МСЭ	Толмачёва М.В.	Председатель комиссии
Главный бухгалтер	Колыхалова Н.В.	Член комиссии
И.о. начальника отдела кадрово-правового обеспечения	Ольхов А.П.	Член комиссии
Руководитель экспертного состава № 1 смешанного профиля, врач по МСЭ	Поддубная М.Г.	Член комиссии
Руководитель экспертного состава № 2 смешанного профиля, врач по МСЭ	Чичикин И.А.	Член комиссии
Медицинский статистик	Пугачева Н.А.	Секретарь комиссии

3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции (приложение 1).

4. Заседания Комиссии проводить ежеквартально с привлечением в случае необходимости представителей заинтересованных сторон.

5. Секретарю комиссии - медицинскому статистику организационно-методического отдела Пугачевой Н.А. довести до сведения руководителей структурных подразделений учреждения вышеназванный Приказ и обеспечить размещение приказа на официальном сайте ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области» Минтруда России и в папке «Горячие документы».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель – главный эксперт
по медико-социальной экспертизе
ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области»
Минтруда России

Э.В. Шурупов

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) ФКУ «ГБ МСЭ по Липецкой области» Минтруда России (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия создается для координации деятельности сотрудников Учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции в Учреждении.

Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в структурные подразделения Учреждения с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;
- регистрация уведомлений о получении подарка сотрудниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;
- оценка стоимости подарка (подарков) полученные сотрудниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей;
- прием по акту приема передачи на хранение подарков, полученных сотрудниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

коррупция – противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных им служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и/или имущественных интересов;

противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизация и (или) ликвидации их последствий;

коррупционные правонарушения – правонарушения как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- руководящий состав;
- сотрудники Учреждения;

- физические лица, заинтересованные в результате предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы сотрудниками Учреждения;

субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования и состав Комиссии

2.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании сотрудников Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе собрания.

2.2. В состав Комиссии входят:

- представитель(и) руководящего состава;
- представитель(и) отдела кадрово-правового обеспечения;
- представитель(и) планово-финансового отдела;
- представитель(и) экспертных составов и бюро медико-социальной экспертизы.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Руководитель из числа членов Комиссии назначает председателя Комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.4. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности Комиссии заместителю председателя Комиссии, членам Комиссии, секретарю;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с руководителем Учреждения по вопросам, относящимся к ее компетенции.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.5. Члены Комиссии:

- обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных на повестку дня заседания Комиссии, а также при голосовании;
- вносят предложения по плану работы Комиссии, повестке дня его заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседанию комиссии, а также проектов его решений;
- имеют право в случае несогласия с принятым решением Комиссии изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, формирует повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;

- осуществляет контроль над выполнением рекомендательных решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;
- регистрирует уведомления о получении подарка сотрудниками учреждения в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с примерным годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается руководителем Учреждения.

3.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал.

3.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по каждому факту обращения по вопросам противодействия коррупции.

3.4. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться руководители структурных подразделений Учреждения, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы в руководимых ими подразделениях, а также иные лица.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.9. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

4. Задачи и функции Комиссии.

4.1. Основными задачами Комиссии являются:

- анализ, изучение и обобщение основных проблем в вопросах противодействия коррупции;
- выработка и формирование позиции Учреждения по ключевым вопросам противодействия коррупции;
- участие в разработке документов по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка предложений руководителю Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- организация в пределах своих полномочий информационного взаимодействия между структурными подразделениями Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассмотрение вопросов, связанных с решением задач по противодействию коррупции;

- анализ ситуации в области противодействия коррупции и принятие решений по устранению причин, ее порождающих;
- разработка годового плана мероприятий Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- выработка рекомендаций по организации мероприятий в области просвещения и агитации сотрудников Учреждения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупции;
- изучение отечественного и зарубежного опыта в сфере противодействия коррупции, подготовка предложений по его использованию;
- рассмотрение на заседаниях Комиссии информации о возникновении в Учреждении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организации экспертного изучения этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов и иных заинтересованных лиц для принятия мер по подведомственности;
- осуществление контроля за выполнением решений, принятых Комиссией.

5. Полномочия Комиссии

Комиссия для исполнения возложенных на нее функций имеет право:

- 5.1. рассматривать заявления, жалобы и обращения сотрудников Учреждения, лиц, заинтересованных в результате предоставления государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы сотрудниками Учреждения;
- 5.2. заслушивать руководителей структурных подразделений о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;
- 5.3. организовать и проводить в установленном порядке заседания по вопросам противодействия коррупции;
- 5.4. привлекать в установленном порядке для выработки решений ученых, экспертов и специалистов;
- 5.5. создавать рабочие группы для решения текущих вопросов деятельности Комиссии;
- 5.6. принимать решения по результатам рассмотрения на заседании Комиссии.